INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NUMERO	49-2025
PLAZO	9 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	LAURA CAMILA MARTINEZ TIBAQUICHA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1.000.856.662
CARGO	Asistente territorial 1
OBJETO DEL CONTRATO	prestar servicios técnicos de apoyo y acompañamiento en las diferentes etapas de la ejecución del contrato, así como en las diversas actividades operativas, de gestión asociadas al contrato 1016-2025 "PRESTAR LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LA MUJERES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028, VIGENCIA 2025"
PERIODO INFORME	1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026
NOMBRE OBJETO PROYECTO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1016 DE 2025 "PRESTAR LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028, VIGENCIA 2025"

OBLIGACIONES

1.Realizar proceso de convocatoria a la comunidad para que participe en cada componente y divulgación con el material publicitario en lugares de impacto y captación de beneficiarios para cada componente.
Se realizó el proceso de convocatoria a la comunidad para que participara en cada componente y se hizo la divulgación con el material publicitario en lugares de impacto para la captación de beneficiarios.
2.Realizar el proceso de inscripciones, recibiendo la documentación de los interesados en participar, organización documental, apoyando la validación del cumplimiento de requisitos.
Se llevó a cabo el proceso de inscripciones, recibiendo la documentación de los interesados en participar, realizando la organización documental y apoyando la validación del cumplimiento de requisitos.
3.Realizar las visitas previstas en los componentes.

4.Acompañar las actividades programadas y llevar el control de asistencia, de acuerdo con los formatos establecidos.
Se acompañaron las actividades programadas y se llevó el control de asistencia, de acuerdo con los formatos establecidos.
5.Participar en la sensibilización programada por parte del Equipo y/o la Secretaría Distrital de la Mujer.
Se participó en la sensibilización programada por parte del Equipo y/o la Secretaría Distrital de la Mujer.
6.Apoyar la gestión de espacios para la realización de las actividades.
Se apoyó la gestión de espacios para la realización de las actividades.
7.Apoyar la sistematización y consolidación de la información del proyecto.
Se apoyó la sistematización y consolidación de la información del proyecto.
8.Las demás tareas asignadas por la coordinación y/o los profesionales de apoyo
Se atendieron las recomendaciones y solicitudes y tareas asignadas por parte de la coordinacion y los profesionales asignados.

Seguridad Social	Certifico, que para el momento de presentacion del presente informe, me encuentro a paz y salvo con los aportes al sistema de seguridad social.

FIRMA